



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №22
А. В. Зеленский
«20» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной приёмной комиссии по комплектованию профильных классов

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной приёмной комиссии по комплектованию профильных классов МОУ СОШ № 22 пос. Кубань (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 №1075, (с изменениями и дополнениями), с учетом Рекомендаций Рособнадзора от 29.02.2008 № 01-96/08-01.

1.2. Настоящим Положением о школьной приёмной комиссии по комплектованию профильных классов (далее – муниципальная приемная комиссия) определяются цели, порядок формирования и структура муниципальной приёмной комиссии, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

2. Цели создания школьной приёмной комиссии

1.1. Школьная приёмная комиссия создается в целях:

- обеспечения комплектования профильных классов на старшей ступени общего среднего образования;
- обеспечения соблюдения прав обучающихся при приёме в профильные классы.

1.2. Школьная приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам формирования профильных классов;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки по вопросам организации и функционирования профильных классов.

3. Состав школьной приёмной комиссии

3.1. В состав школьной приёмной комиссии включаются администрация и педагогические работники, представители Совета школы, представители общественности.

3.2. Персональный и количественный состав муниципальной приёмной комиссии утверждается приказом школы.

4. Полномочия и функции школьной приёмной комиссии

4.1. Школьная приёмная комиссия осуществляет деятельность в период формирования профильных классов. Срок полномочий школьной приёмной комиссии составляет один год.

4.2. Школьная приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение единых требований к приёму в профильные классы на территории муниципального образования;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, поступающих в профильные классы;
- организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке приёма в профильные классы;
- согласует списки учащихся профильных классов общеобразовательных учреждений;
- согласует предложения о приёме в профильные классы выпускников основной школы, не проходивших государственную (итоговую) аттестацию по профильным предметам с участием территориальной экзаменационной комиссии и прошедших собеседование со школьной приёмной комиссией;

5. Организация работы школьной приёмной комиссии

5.1. Школьная приёмная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.2. Решения школьной приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.